

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 032382  
Intézmény neve: Valkói Móra Ferenc Általános Iskola  
Székhely címe: 2114 Valkó, Szabadság út 43-45.  
Székhelyének megyéje: Pest  
Intézményvezető neve: Szigeti István  
Telefonszáma: 28-483-142  
E-mail címe: igazgato@valko-mora.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 02.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunakeszi Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Szabóné Forgács Gabriella  
Telefonszáma: +36 (27) 795-208  
E-mail címe: gabriella.forgacs@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Valkói Móra Ferenc Általános Iskola (2114 Valkó, Szabadság út 43-45.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	134	75	9	0	12	9	0	0	8	8,00	5	3
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	134	75	9	0	12	9	0	0	8	8,00	5	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljesített munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	munkaidben foglalkoztatott									
tanít		tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott											
Teljes munkaidős	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből n	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító	0	1	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																					
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032382>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Valkói Móra Ferenc Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032382&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

#### **III.11. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI**

Az iskola lehet séget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételr l való döntés az intézmény vezet jének jogköre, döntése el tt kikérheti az illetékes osztályf nök véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehet ség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmez és fegyelmi intézkedéseket.

Az állami fenntartású iskolákból történ átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk el . Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható el , ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelent s eltérés állapítható meg. Az intézményvezet lehet séget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételt l számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Lehet ség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szül és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltéssel eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

##### **III.11.1. A felvételi eljárás különleges helyzet esetén**

A felvételi kérelmek elbírálása során el nyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzet tanulókat, ezt követ en azt a jelentkezt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzet nek tekintjük a jelentkezt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, vagy ha szül je az iskola alkalmazottja.

### **A beiratkozásra meghatározott id :**

A beiratkozás a Pest Megyei Kormányhivatal által kiírt id pontokban lehetséges.

#### **III.2.4. Az iskolai felvétel rendje**

Az általános iskolai felvétel – tankötelezettség:

- A gyermek tanköteles attól a naptári évt l, amelyben augusztus 31-éig 6. életévét betölti.
- A tanulói jogviszony beiratkozás alapján létesül, a fenntartóval egyeztetett id pontban.
- Napközis és tanulószobai felvételt a szül év elején írásban igényelhet.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

1-8. évfolyamon 1 osztály, összesen 8 osztály

1-2. évfolyamon iskolaotthonos oktatás

3-6. évfolyamon 1 napközis csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Ingyenes tankönyvellátás.

Iskolai étkezés biztosítása.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

--

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

III. 2.2. M ködés rendje:

Szorgalmi id ben hétf t l péntekig a nyitvatartási id 7 órától 17 óráig.

Az iskola vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart, rendkívüli esetben az intézményvezet

engedélyével lehet nyitva.

A reggeli és a szünetközi rendet a helyi szervezés pedagógus-ügyelet biztosítja.

A tanítási órák 45 percesek. A szünetek idejét a házirend határozza meg.

A tanuló a tanítási idő alatt csak a nevelő engedélyével hagyhatja el az iskolát.

A hivatalos ügyek intézése hétfőtől, péntekig 7.30 órától 16.00 óráig az iskolatitkári irodában történik.

A szorgalmi időszakban a zárva tartásokról a szülőket legalább 7 nappal előbb értesíteni kell.

Az iskolák a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tartanak nyitva. Az ügyeleti időnkívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az intézmény vezetője határozza meg.

A tornaterem és uszoda külön meghatározott rend szerint tart nyitva a szorgalmi és a nyári időszakban.

A vezető reggeli beérkezéséig és távozása után a szervezett foglalkozást végző pedagógus, illetve az arra kijelölt személy tartozik felelősséggel az intézményegység rendjéért.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

XV. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolása

Az intézményvezető javaslatára az iskola éves munkaterve határozza meg a rendezvények időpontjait.

Az iskolai szervezők bekapcsolódnak a nemzeti és állami ünnepek lakóhelyi megemlékezésébe, a hagyományok ápolásába, a település rendezvényeibe.

A iskola épületeit egész évben fel kell lobogózni (magyar és uniós zászló).

Az iskolák hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint jó hírűvé tételük, öregbítése a közösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre vonatkozó időpontokat, valamint a szervezési felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:

- a tanévnyitó és tanévzáró ünnepély,
- a hivatalos állami ünnepek (márc.15., október 23.)
- megemlékezések (október 6., június 4.), helyi megemlékezések, versenyek, sport- és művészeti vetélkedések,
- műsorok készítése, kiállítások szervezése.

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

--

Utolsó frissítés: 2022. 11. 02.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032382>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:**

IV.2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzését és értékelését.

- Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz

kapcsolódó követelményekre is.

- A különböző elméleti jelleg tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, a tanulók munkáját egy - egy témakörön belül szóban és írásban is ellen rizzük,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és f követelményeit témazáró felmérést, dolgozatot írnak.
- Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejez készségének fejlesztése érdekében minél többször - félévenként egyszer - ellen rizzük követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban:
- az el z pontban felsorolt tantárgyak esetében egy - egy témakörön belül,
- a társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek, az emberismeret, a társadalmi ismeretek és a természetismeret, tantárgyak esetében félévente,
- az ének - zene, a vizuális kultúra, a számítástechnika, a technika, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva (írásban),
- a testnevelés tárgy követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellen rizzük.
- . Kit n min sítést kap az a tanuló, aki minden tantárgyból példás, illetve jeles osztályzatot kap.
- Jeles min sítést kap az a tanuló, akinek az év végi bizonyítványában legfeljebb két négyes osztályzata van.
- . A tanulók tanulmányi teljesítményének és el menetelének értékelését, min sítését els sorban az alapján végezzük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében el írt követelményekhez, emellett azonban figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak - fejl dtek-e vagy hanyatlottak - az el z értékelés óta.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetén a következ k szerint történik:
- Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk.
- A 2-4. évfolyamon félévkor és év végén, 5. - 8. évfolyamon a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjeggyel, a fél év és a tanév végén osztályzattal min sítjük.
- A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következ k:
- Jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanulók munkájának, el menetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból, minden tanulónak legalább három érdemjegyet kell szerezni félévente. Ha a tantárgy óraszama több heti kett nél, akkor minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekr l a szül t a tárgyat tanító nevel értesíti az elektronikus naplón keresztül.

#### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=032382](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032382)

#### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

III.2.3. A tanórán kívüli foglalkozások szervezett formái, rendje

Az intézmény az iskolai tanulók részére biztosítja a menza, iskolaotthon, napközi illetve tanulószoba igénybevétele, továbbá a mindennapi testedzést és a sportkör m ködtetését.

Egyéb szakkör, érdekl ési kör, önképz kör, m vészeti csoport indításáról és arról, hogy melyik diákköri foglalkozás legyen ingyenes, a szül i közösség véleményének kikérésével minden tanév elején az iskolai nevel testület dönt.

## **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

### **IV.2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzését és értékelését.
- Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A különböző elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit témazáró felmérést, dolgozatot írnak.
- Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében minél többször - félévenként egyszer - ellenőrzjük követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban:
- az előző pontban felsorolt tantárgyak esetében egy-egy témakörön belül,
- a társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek, az emberismeret, a társadalmi ismeretek és a természetismeret, tantárgyak esetében félévente,
- az ének - zene, a vizuális kultúra, a számítástechnika, a technika, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva (írásban),
- a testnevelés tárgy követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrzjük.
- Jeles minősítést kap az a tanuló, aki minden tantárgyból példás, illetve jeles osztályzatot kap.
- Jeles minősítést kap az a tanuló, akinek az év végi bizonyítványában legfeljebb két négyes osztályzata van.
- A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végezzük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak - fejlődtek-e vagy hanyatlottak - az előző értékelés óta.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetén a következők szerint történik:
- Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, minden tantárgy esetében szóveges értékelést alkalmazunk.
- A 2-4. évfolyamon félévkor és év végén, 5. - 8. évfolyamon a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjeggyel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.
- A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:
- Jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból, minden tanulónak legalább három érdemjegyet kell szerezni félévente. Ha a tantárgy óraszámja több heti kettőnél, akkor minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülő a tárgyat tanító nevelő értesíti az elektronikus naplón keresztül.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján



végzik.

Teljesítmény Érdemjegy

0 - 33% elégtelen (1)

34 -50% elégséges(2)

51 -75% közepes (3)

76 - 90% jó (4)

91 -100% jeles (5)

IV.2.10 Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készül k, a tantárgy iránt aktívan érdekl d k) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási id (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.
- Az írásbeli feladat:
  - változatos legyen
  - el készített legyen
  - az elmélyítést segítse
  - gyakoroltasson
  - az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.
- A szóbeli feladat:
  - fejlessze a szövegértést
  - fejlessze a beszédkészséget
  - teremtsen lehet séget együttm ködésre
  - fejlessze a verbális memóriát
  - az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanórától a másikra.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

### III.10.A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS ALKALMASSÁGI VIZSGÁK SZABÁLYAI

#### III.10.1 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: osztályozóvizsgákra, különbözeti vizsgákra, pótló vizsgákra javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

aki osztályozóvizsgára jelentkezik,

akit a nevel testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,

akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény

intézményvezet je különbözeti vizsga letételét írja el .

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,

ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Pótlóvizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén –két tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1/A osztály 25 f

2/A osztály 20 f

3/A osztály 14 f

4/A osztály 15 f

5/A osztály 14 f

6/A osztály 13 f

7/A osztály 18 f

8/A osztály 17 f

Utolsó frissítés: 2022. 11. 02.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032382-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032382-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032382-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. december 07.**